



■ DAIWA ■
大和技術教習所

法人マイページ 操作ガイド

ver.2

最終更新日：2022/08/04

本ガイドは、大和技術教習所 法人マイページについて記述したものであり、その後のシステム画面へ発生した変更に対しては、内容を保障するものではありません。

1 《法人ID新規作成》

1-1. 法人IDを作成する P3

2 《パスワード再設定》

2-1. パスワードを再設定する P5

3 《会社情報》

3-1. 会社情報を変更する P7

4 《登録者一覧・申込》

4-1. 登録者の新規登録 P8

4-2. 登録者の新規登録 P10

4-3. 登録者の新規登録 p12

5 《登録者一覧・申込》

5-1. 登録者の新規登録 P13

5-2. 登録者の新規登録 P15

6 《受講申込状況》

6-1. 受講申込状況の確認 P16

①法人IDをお持ちでない方はまず法人IDをお持ちでない方はこちらをクリックしてください。

②会社情報を登録して「入力内容を確認する」をクリックしてください。

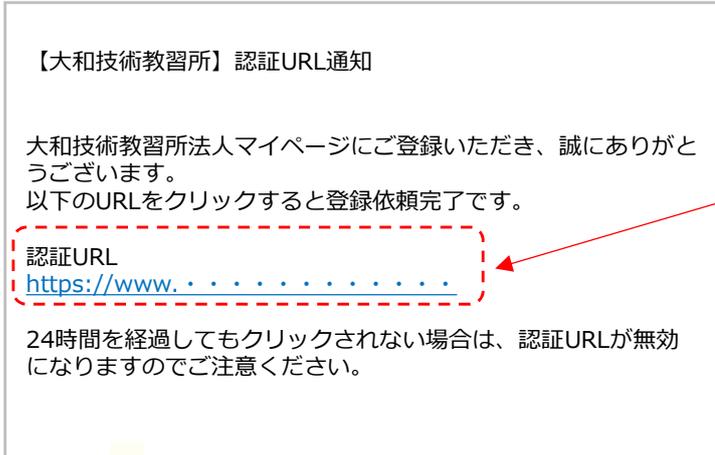
③確認画面でご登録内容が間違いがなければ「この内容で登録する」をクリックしてください。



④登録したメールアドレスに認証URLが送信されました。

※30分たってもメールが届かない場合は以下が考えられます。ご確認のうえ、再度ご登録ください。

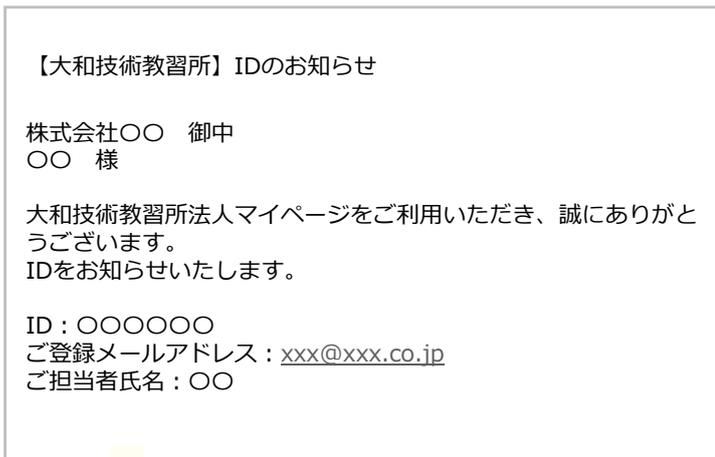
- ・ご登録のメールアドレスが間違っていないか
- ・迷惑メールフォルダに入っていないか
- ・ドメイン受信制限をしていないか
- ・URLを含む電子メールを受信拒否していないか
- ・メールの受信フォルダ、メールボックス等が容量オーバーになっていないか



⑤メールアドレスに届いた認証URLを24時間以内にクリックしてください。



⑥認証URLをクリックしたら教習所への送信が完了します。



⑦教習所からマイページのIDをお知らせするメールが届きます。（数日かかることがあります）



⑧IDとご登録いただいたパスワードで法人マイページにログインできるようになりました。

DAIWA GROUP 大和技術教習所

法人マイページ

ID

パスワード

ログイン

法人IDをお持ちでない方はこちら
パスワード再設定はこちら

①パスワードを設定・変更したい方やパスワードを忘れた方は、パスワード再設定はこちらをクリックしてください。

DAIWA GROUP 大和技術教習所

法人マイページ
パスワード再設定のご依頼

ご登録メールアドレス宛に再設定ページの案内をお送りしますので、メールアドレスとIDを入力してください。

メールアドレス

ID

戻る 再設定メールを送信

②登録したメールアドレスとIDを入力して「再設定メールを送信」ボタンをクリックしてください。

DAIWA GROUP 大和技術教習所

法人マイページ
パスワード再設定

再設定メールを送信しました。
メールに記載されているURLからパスワードを再設定してください。

③再設定メールが送信できました。

IDかメールアドレスの入力が正しくない場合は以下の画面になり送信されません。戻って正しいものを再度ご入力ください。

法人マイページ
パスワード再設定

入力された内容に誤りがあります。
IDもしくはメールアドレスをご確認ください。

戻る

【大和技術教習所】パスワード設定URL通知

以下のURLからパスワード設定画面にアクセスしてください。

パスワード設定URL

<https://www.>

30分を経過してもクリックされない場合は、パスワード設定URLが無効になりますのでご注意ください。

④メールアドレスに届いたパスワード設定URLに30分以内にアクセスしてください。

法人マイページ
パスワード再設定

パスワードを再設定します。
登録するパスワードを入力してください。

パスワード

パスワード確認

リセット **パスワードを再設定**

⑤登録したいパスワードを入力して「パスワード再設定」をクリックしてください。
※パスワードは英数字8文字以上でないと登録できません。

法人マイページ
パスワード再設定

パスワードを再設定しました。

ログイン画面へ

⑥パスワード再設定が完了しました。

「ログイン画面へ」ボタンをクリックして、IDと再設定したパスワードでログインしてください。

法人マイページ

TOP 会社情報 登録者一覧・申込 受講申込状況

会社情報 登録者一覧・申込 受講申込状況

⑦IDと再設定していただいたパスワードで法人マイページにログインできるようになりました。



- ①会社情報を変更します。
 ※この操作は完了時に教習所に送信されます。

法人マイページのTOPにて「会社情報」をクリックしてください。



- ②ご登録いただいた会社情報が確認できます。
 「登録内容を変更する」をクリックすると編集画面に遷移します。



- ③会社情報を変更し、「入力内容を登録する」をクリックします。



- ④会社情報の更新が完了しました。
 教習所にも更新された会社情報が送信されました。



①登録者を新規追加します。
 ※この操作は教習所へ送信されません。
 登録者情報は予約申込時のみ送信されます。

法人マイページのTOPにて「登録者一覧・申込」をクリックしてください。



②「新規登録はこちら」ボタンをクリックします。



③登録者の情報を入力し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。
 ※必須項目は入力しないと登録できません。

④登録内容をご確認いただきOKであれば「この内容で登録する」ボタンをクリックします。

修正したい場合は「戻る」をクリックして登録画面に戻ります。

⑤登録が完了し登録者一覧画面に遷移し、上部に「登録しました。」と表示されました。

登録者一覧にも表示されるようになりました。



①登録者情報を変更します。
 ※この操作は教習所に送信されません。
 登録者情報は予約申込時のみ送信されます。

法人マイページのTOPにて「登録者一覧・申込」をクリックしてください。



②登録者一覧より変更したい登録者の「詳細」ボタンをクリックします。



③登録者の詳細画面で「登録内容を変更する」をクリックします。



④登録内容を変更して「入力内容を確認する」をクリックします。

DAIWA 大和技術教習所 法人マイページ

ログアウト 株式会社OO

TOP 会社情報 登録者一覧・申込 受講申込状況

登録者一覧・申込

登録者の詳細情報

変更内容をご確認ください。

氏名 田中正

フリガナ タナカ タダシ

戻る この内容で登録する

④変更した登録内容をご確認いただきOKであれば「この内容で登録する」ボタンをクリックします。

修正したい場合は「戻る」をクリックして変更画面に戻ります。

DAIWA 大和技術教習所 法人マイページ

ログアウト 株式会社OO

TOP 会社情報 登録者一覧・申込 受講申込状況

登録者一覧・申込

※登録者の情報は予約申込時にしか送信されません。
登録者の情報変更が必要な場合は、別途教習所までご連絡ください。
変更しました。

新規登録

新規登録はこちら

登録者一覧

現在の登録者になります。

田中正 詳細 受講予約申込

⑤変更が完了し登録者一覧画面に遷移し、上部に「変更しました。」と表示されました。



①登録者情報を削除します。
 ※この操作は教習所へ送信されます。

法人マイページのTOPにて「登録者一覧・申込」をクリックしてください。

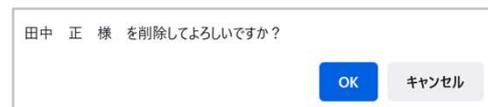


②登録者一覧より削除したい登録者の「詳細」ボタンをクリックします。



③登録者の詳細画面で「登録者を削除する」をクリックします。

「削除してよろしいですか？」のポップアップが出るので「OK」を押すと削除されます。



④登録者一覧画面に遷移し、削除が完了した場合は上部に **削除しました。** と表示されます。登録者一覧からも削除されました。

削除できなかった場合は **削除できませんでした。** 申請中の予約があります。電話にてキャンセルの依頼をしてください。 と表示されます。

※登録者の法人マイページで予約した申込が受講修了、受講（否）、キャンセルになるまではその登録者を削除できません。



①登録者の受講予約を申し込みます。
※この操作は教習所に送信されます。

法人マイページのTOPにて「登録者一覧・申込」をクリックしてください。



②登録者一覧より受講予約を申し込みたい登録者の「受講予約申込」ボタンをクリックします。



③受講予約お申し込み画面でご希望の受講内容を選択します。

希望科目を選択すると、それに応じた資格のチェックボックスが出ますのでチェックしてください。
(チェックボックスが出ない科目もあります)
付いたチェックに応じてコースが自動で選択され、受講日程が提示されますのでご希望の日程を選択してください。

建設教育訓練助成金を活用できる科目にはチェックボックスが出ますので、活用される場合はチェックを入れてください。

コメント欄は自由入力です。例えば、受講者名が外字なので正しい漢字で送信できないかもしれない、などの受講者情報や、予約の希望日程についての申し送りなど、教習所へのコメントがあればご入力ください。

ご入力後「確認して申し込みへ進む」ボタンをクリックしてください。

④内容確認画面で、ご希望の内容をご確認ください。希望内容に間違いがあれば「戻る」ボタンで前画面に戻れます。

問題なければ振込先をご選択ください。

確認事項に同意してチェックを入れていただくと「この内容で申し込む」ボタンがクリック出来ます。

⑤お申し込み内容が教習所に送信されました。

※合わせて申込の受講者情報も送信されます。(受講者の新規登録も登録情報を変更した場合もこの申込時に送信されます)

【大和技術教習所】受講予約申込の受付（自動送信メール）

大和技術教習所法人マイページより受講予約をお申し込みいただきまして誠にありがとうございます。

お申し込みいただいた日程で予約可能かお調べします。ご希望の日程が埋まってしまっていた場合、お電話にて他の日程をご案内させていただきます。

予約が確定しましたら、予約受付完了メールをお送りします。また、法人マイページの受講申込状況メニューで、該当の受講者のステータスが「送信済」から「予約確定」に変わります。予約確定日の日付は、希望日から確定日に上書きされます。

⑥会社情報に登録されたご担当者のメールアドレスに、受講予約申込の受付（自動送信メール）が届きます。

教習所がお申し込みの日程で予約可能かお調べし、予約が確定したら別途、予約受付完了メールが届きます。また、受講申込状況画面でステータスが「予約確定」に更新されます。



①登録者一覧より受講予約を申し込みたい登録者の「受講予約申込」ボタンをクリックします。



②受講予約を複数まとめて申し込みたい場合は、受講予約お申し込み画面でご希望の受講内容を選択した後、「保存して次の予約をする」ボタンをクリックします。



③登録者一覧の下にある、未送信の申込一覧に保存されました。ここに複数の未送信の申込を保存して、チェックボックスで選択した申込をまとめて教習所へ送信することが出来ます。

また、未送信の申込を削除することや編集することも出来ます。

「削除した申込を表示する」にチェックを入れると、削除した未送信の申込も表示されます。

削除した申込を表示する

「送信する（お申込み）」ボタンをクリックした後はP14と同じ流れになります。
※受付時の自動送信メールはまとめて一通のみ届きます。



①この法人マイページから申し込んだ受講申込の状況が確認できます。
 ※この画面は閲覧だけで教習所に送信される操作はありません。

法人マイページのTOPにて「受講申込状況」をクリックしてください。



②送信した受講申込が送信日が新しい順に全て表示されます。

検索画面で絞り込んで検索することも可能です。

未送信の申込がありますをクリックすると、「登録者一覧・申込」画面内の「未送信の申込一覧」に遷移します。

ステータスの下に※が入っている箇所はカーソルを合わせると予約申込時に入力したコメントが確認できます。



検索結果は10件以上になると「もっと過去の分を見る」ボタンが出て、クリックすると10件ごとに過去の申込が表示されます。

③受講申込状況の一覧は、申込が進むにつれて更新されます。

申込番号	申込日	受講者番号 受講者名	科 目	予約確定日（希望日） ※変更時は上書き				ステータス	入金
			コース					コメント	
900118	22/6/21	5376 鈴木 道子	高所作業車	6/24	6/25			送信済	未
			高所14時間コース						

④申込完了時はステータス「送信済」です。

教習所がお申し込みの日程で予約可能かお調べし、ご希望の日程が埋まっていた場合、お電話にて他の日程をご案内します。

申込番号	申込日	受講者番号 受講者名	科 目	予約確定日（希望日） ※変更時は上書き				ステータス	入金
			コース					コメント	
900118	22/6/21	5376 鈴木 道子	高所作業車	7/1	7/3			予約確定	未
			高所14時間コース						

⑤予約が確定したら、希望日は予約確定日に上書きされます。

ステータスは「予約確定」に更新されます。

【大和技術教習所】予約完了のご報告

大和技術教習所法人マイページより受講予約をお申し込みいただきまして誠にありがとうございます。
下記技能講習の申込の予約が完了いたしましたのでお知らせします。

受講者： 鈴木 道子 様
コース： 高所作業車運転技能講習（安272号）

日程：
2022年07月01日：高所学科
2022年07月03日：高所実技

また、会社情報に登録されたご担当者のメールアドレスに予約完了通知メールが届きます。

申込番号	申込日	受講者番号 受講者名	科 目	予約確定日（希望日） ※変更時は上書き				ステータス	入金
			コース					コメント	
900118	22/6/21	5376 鈴木 道子	高所作業車	7/1	7/3			予約確定	済
			高所14時間コース						

⑤入金が確認できると「未」から「済」に更新されます。

※入金直後から反映されるわけではありません。反映にはお時間を要する事がございます。

申込番号	申込日	受講者番号 受講者名	科 目		予約確定日（希望日） ※変更時は上書き				ステータス	入金
			コース						コメント	
900118	22/6/21	5376 鈴木 道子	高所作業車		7/1	7/3			受講修了	済
			高所14時間コース							

⑥教習所が合否を判定し、合格し受講が修了になるとステータスが「受講修了」に更新されます。

合否が不合格だった場合は「受講（否）」に更新されます。

受講(否)

申込番号	申込日	受講者番号 受講者名	科 目		予約確定日（希望日） ※変更時は上書き				ステータス	入金
			コース						コメント	
900124	22/6/21	5379 佐藤 一朗	フォークリフト						キャンセル	未
			フォーク11時間コース							

⑦送信した受講申込をキャンセルされる場合は教習所にご連絡ください。

（このマイページからはキャンセルや変更はできません）

キャンセルのご連絡をいただいた後、教習所の操作によってステータスがキャンセルに更新されます。